



Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
17-200 Hajnówka ul. Słowackiego 29**

Telefon : 85 873-30-32, 85 683-30-30

Faks: 85 873-30-34

Adres internetowy: www.pwik-hajnowka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w ramach postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:

**„MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY
W HAJNÓWCE – II ETAP”**

Nr referencyjny zamówienia: **JRP/1/2010**

**Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
oś I - Gospodarka wodno-ściekowa;
działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15000 RLM.**

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zamówień sektorowych
o wartości poniżej 4 845 000 EURO dla robót budowlanych
(według *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce*)

Hajnówka, 01.03.2010 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
17-200 Hajnówka ul. Słowackiego 29**

Telefon : 85 873-30-32, 85 683-30-30

Faks: 85 873-30-34

Adres internetowy: www.pwik-hajnowka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej 4 845 000 EURO dla robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2010 z dnia 23.02.2010 r. (zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik-hajnowka.pl).

Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oś I - Gospodarka wodno-ściekowa; działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15000 RLM.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych II etapu modernizacji stacji uzdatniania wody, zlokalizowanej w Hajnówce przy ul. Białostockiej nr 114, obejmujących:

- 1) roboty ziemne
- 2) roboty rozbiórkowe
- 3) roboty budowlano – konstrukcyjne
- 4) roboty technologiczne i inżynieryjno - sanitarne
- 5) roboty elektryczne, AKPiA wraz z wykonaniem wizualizacji procesów technologicznych i archiwizacją danych.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45252000-8 Prace budowlane dotyczące budowy zakładów uzdatniania i oczyszczania ścieków

45330000-8 Prace hydrauliczne i sanitarne

45300000-0 Prace dotyczące instalacji budowlanych

45310000-0 Prace dotyczące instalacji elektrycznych

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje modernizację stacji uzdatniania wody z zapewnieniem wydajności procesu uzdatniania Q=200 m³/h poprzez wykonanie:

- a) Robót budowlanych polegających na:
 - robotach rozbiórkowych zbędnych elementów pomieszczeń technologicznych;

- wykonaniu kanałów technologicznych oraz fundamentów pod urządzenia;
 - rozbiórce części ściany w celu umożliwienia usunięcia starego układu technologicznego i transportu nowych urządzeń;
 - odbudowaniu otworu w ścianie;
 - pracach budowlano-wykończeniowych wewnątrz pomieszczeń technologicznych i na zewnątrz budynku.
- b) Montażu instalacji i technologii w zakresie:
- wykonania tymczasowej instalacji Stacji Uzdatniania Wody na zewnątrz budynku wraz z jej technologicznym wpracowaniem;
 - wykonania montażu urządzeń, rurociągów i armatury nowego układu technologicznego, wentylacji i instalacji co pomieszczeń technologicznych;
 - wykonania rozruchu technologicznego instalacji wraz z uzyskaniem parametrów dopuszczalnych w odpowiednich przepisach.
- c) Robót kanalizacyjnych polegających na
- montażu rurociągów kanalizacyjnych odwodnienia hali technologicznej.
- d) Robót elektrycznych polegających na:
- zaadaptowaniu istniejącego układu elektrycznego do współpracy z nowymi urządzeniami wraz z rozdzielnicą zasilająco-sterowniczą;
 - wykonaniu instalacji elektrycznych technologicznych, odgromowych i wyrównawczych a także oświetleniowych i gniazd wtykowych;
 - zainstalowaniu (wraz z oprogramowaniem) sterownika z urządzeniami peryferyjnymi umożliwiającymi sterowanie pracą SUW, wizualizację procesów technologicznych oraz archiwizację danych.
- e) innych robót pozostających w związku z realizacją zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – stanowiące integralną część niniejszej SIWZ (załączniki nr 7 – 9)

Przedmiary robót mają w niniejszym postępowaniu charakter opracowania pomocniczego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazują dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, ma to na celu wskazanie wymaganych parametrów jakościowych.

W przypadku materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych** tj. o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry określonej w tej dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do wykazania, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. W ramach należytego wykonania przedmiotu zamówienia ujętego w ryczałtowym koszcie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zorganizowania i rozbiórki zaplecza budowy (w tym również elementów tymczasowych urządzenia placu budowy dla potrzeb Wykonawcy);

- b) oznakowania i zabezpieczenia terenu przed dostępem osób nieupoważnionych;
- c) zabezpieczenia elementów zagospodarowania terenu, materiałów, istniejących i realizowanych instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót;
- d) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców;
- e) pokrycia kosztów wszystkich mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (woda, energia elektryczna) w tym kosztów mediów dla potrzeb rozruchu;
- f) pokrycia wszelkich wymaganych gwarancji i ubezpieczeń;
- g) zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem przez osoby posiadające ważne zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów;
- h) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej przedmiotu zamówienia;
- i) opracowania planu BIOZ i dostarczenia oświadczenia o przyjęciu obowiązków Kierownika Budowy;
- j) wykonania projektu instalacji tymczasowej stacji uzdatniania wody i zatwierdzenie go przez Zamawiającego, inspektora nadzoru i właściwego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego,
- k) opracowania szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji stanowiącego załącznik do umowy i uzgodnienia go z Zamawiającym, oraz do sukcesywnego dokonywania jego uaktualnienia.
- l) wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę;
- ł) uzgadniania wprowadzonych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardu wykonania oraz zmian projektowych z inspektorem nadzoru i Zamawiającym
- m) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i PPOŻ oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;
- n) terminowego wykonania robót zgodnie ze szczegółowym Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji inwestycji;
- o) wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu ciągłości pracy stacji uzdatniania wody; dopuszczalne są jedynie kilkugodzinne zatrzymania pracy SUW w godzinach nocnych, każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym;
- p) wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem robót wykonanych w I etapie modernizacji jak i przewidzianych do realizacji w przyszłości w ramach III etapu w taki sposób, aby stanowiły one integralną całość;
- q) prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót lub zapewnienia ciągłości dostaw wody dla odbiorców,
- r) przeprowadzenia rozruchu technologicznego (częściowego i końcowego) przy udziale Zamawiającego i uzyskanie efektu ekologicznego SUW określonego jako przygotowanie (200 m³/h) i podanie do sieci wody o jakości odpowiadającej Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 września 2000 r. (Dz. U. nr 82, poz.937) ;

- s) zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót, w tym poniesienia kosztów wywozu gruzu pochodzącego z robót rozbiórkowych oraz wszelkich nieczystości powstałych w trakcie i po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- t) opracowania dokumentacji powykonawczej wielobranżowej w 3 egz. „papierowych” oraz w wersji CD;
- u) uzyskania wszelkich pozwoleń, decyzji i dokumentów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania;
- v) wykonania Szczegółowej Instrukcji Obsługi SUW wraz ze schematem technologicznym obiektu;
- w) przeprowadzenia szkoleń eksploatacyjnych personelu Zamawiającego;
- x) przywrócenia terenu inwestycji do stanu pierwotnego wraz z odtworzeniem nawierzchni i uwzględnieniem wszelkich roszczeń wynikających z ewentualnych zniszczeń w trakcie realizacji;
- y) przygotowania dokumentacji odbioru częściowego robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania części robót. Do protokołu odbioru częściowego Wykonawca dołączy w szczególności:
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z naniesionymi rzędnymi charakterystycznymi obiektów budowlanych, rurociągów i instalacji towarzyszących; inwentaryzacja musi być przyjęta do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Hajnówce i posiadać klauzulę o zgodności wykonania z projektem budowlanym
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych wyrobów budowlanych do obrotu na rynku krajowym wynikające z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U, z 2006r. Nr 156 póź. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, póź. 881 z późn. zm.) ;
 - atesty higieniczne do kontaktu z wodą wyrobów zastosowanych do budowy instalacji technologicznej, wystawione przez Państwowy Zakład Higieny;
 - wszelkie protokoły odbiorów technicznych, protokoły prób, badań i regulacji dotyczące zakresu odbioru częściowego;
- z) przygotowania dokumentacji odbioru końcowego robót, pozwalającej na ocenę należytego wykonania robót. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy w szczególności:
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z naniesionymi rzędnymi charakterystycznymi obiektów budowlanych, rurociągów i instalacji towarzyszących; inwentaryzacja musi być przyjęta do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Hajnówce i posiadać klauzulę o zgodności wykonania z projektem budowlanym;
 - protokoły odbiorów technicznych, protokoły prób i regulacji;
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych wyrobów budowlanych do obrotu na rynku krajowym wynikające z ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U, z 2006r. Nr 156 póź. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, póź. 881 z późn. zm.) ;
 - Dokumentację techniczno-ruchową (DTR) w języku polskim, zastosowanych urządzeń, w ilości 3 egz. dla każdego urządzenia ;
 - dokumentację powykonawczą wielobranżową;
 - dziennik budowy;
 - protokoły badań i sprawdzeń instalacji wewnętrznych i zewnętrznych;

- protokoły pomiarów oporności izolacji, ochrony przeciwporażeniowej, instalacji odgromowej i uziemiającej;
 - protokoły badań zagęszczenia gruntu;
 - protokoły z prób mechanicznych, hydraulicznych i technologicznych przeprowadzanych przy udziale Zamawiającego;
 - atesty higieniczne do kontaktu z wodą wyrobów zastosowanych do budowy instalacji technologicznej, wystawione przez Państwowy Zakład Higieny
 - Szczegółową Instrukcję Obsługi SUW wraz ze schematem technologicznym obiektu;
 - Protokoły potwierdzające przeprowadzenie szkoleń eksploatacyjnych personelu Zamawiającego;
 - ostateczny Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.
- ż) Przejęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- z) powiadomienia na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji.
6. Warunki gwarancji i serwisu:
- a) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania ostatecznego Protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia zostanie udzielona gwarancja producenta na okres dłuższy niż 3 lata, okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę będzie odpowiadał okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
 - c) Wykonawca dokona na swój koszt corocznych przeglądów gwarancyjnych w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, ostatni przegląd nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji.
 - d) Wykonawca w okresie gwarancji dokona na własny koszt wymiany części zużywających się urządzeń.
 - e) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny na następujących warunkach:
 - rozpoczęcie czynności naprawczych winno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż do 12 godz. od chwili zgłoszenia awarii.
 - Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni urządzenia zastępcze na czas naprawy trwającej dłużej niż 48 godz.
 - f) Wykonawca zapewni odpłatny autoryzowany serwis pogwarancyjny.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 14 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15.02.2011 r.** w tym wykonanie części technologicznej SUW do dnia 30.10.2010 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena dotyczyć będzie każdego z Wykonawców).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej **dwie roboty, których przedmiotem była budowa lub modernizacja stacji uzdatniania wody o wydajności części technologicznej nie mniejszej niż 200 m³/h,**
 - b) dysponować osobami przewidzianymi do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia:
 - osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoby, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie w/w rozporządzenia przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczeń samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie;
 - łącznie co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót;
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

- osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika robót elektrycznych**, posiadającą:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoby, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie w/w rozporządzenia przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczeń samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

 - osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika robót budowlanych**, posiadającą:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoby, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie w/w rozporządzenia przedkładają dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia bez ograniczeń samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu zamówienia i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 PLN,
 - b) być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce*

(zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik-hajnowka.pl).

Zamawiający na etapie oceny ofert przeanalizuje zgodność oferty z wymaganiami SIWZ. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy i oceny oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, przez powołaną przez Zamawiającego Komisję przetargową.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnowce* należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ** (Wykonawcy składający ofertę wspólną składają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 2) wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia (dotyczy Kierownika budowy), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** wraz z załączeniem kopii uprawnień budowlanych w wymaganej branży oraz kopii aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponować, to Wykonawca przedstawi również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób zdolnych do wykonania zamówienia, złożone w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

W przypadku, gdy osoby zdolne do wykonania zamówienia, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających daną osobę.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych wykonawcę/wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek);
- 2) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych wykonawcę /wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści niniejszej SIWZ;

- 4) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany oryginał Formularza oferty (zgodny z załączonym wzorem) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 7) Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, oświadczenia, załączniki;
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w SIWZ;
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne;
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w 2 egzemplarzach (1 oryginał, 1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty
- 1). Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**;
 - c) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót;
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** wraz z kopiami uprawnień budowlanych w wymaganej branży oraz kopiami aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego. Jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, Wykonawcy również przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób zdolnych do wykonania zamówienia złożone w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**;
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - g) dowód wniesienia wadium na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,
 - h) kosztorys ofertowy Wykonawcy
 - i) pozostałe dokumenty wymienione w ust. **VI** niniejszej SIWZ,
 - k) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne dokumenty potwierdzające ich równoważność takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, itp.

- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 1) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w sposób trwały oddzielone (np. umieszczone w nieprzezroczystej kopercie) i **oznaczone jako część niejawną oferty (spis dokumentów)**;
 - 4) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. VI SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zmiana pełnomocnika (lidera) konsorcjum na etapie wykonywania zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą składać dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego: 17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29 pok. nr 17 (Sekretariat), w terminie do dnia 30.03.2010r. do godz. 12⁰⁰.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem

kopercie (paczce), opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opatrzonej tekstem:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.,
17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29**
OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
**„MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY W HAJNÓWCE
– II ETAP”**

(Nie otwierać przed dniem 30.03.2010r. godz. 12¹⁵)

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.03.2010r. o godz. 12¹⁵ w Sali konferencyjnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Podczas jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda liczbę otrzymanych ofert (w tym ofert, które wpłynęły po terminie), ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Winna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych Dokumentacją projektową, przedmiarami robót i Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględniać wszystkie pozostałe koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia szczegółowo wyspecyfikowane w ust. III Opis przedmiotu zamówienia pkt 4 niniejszej SIWZ.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty jako **cenę ryczałtową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Do Formularza oferty należy dołączyć Kosztorys ofertowy.
4. Przedmiar robót, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, należy traktować jako **opracowanie pomocnicze** niestanowiące jedynej podstawy do sporządzenia Kosztorysu ofertowego.
5. Wyceniając poszczególne rodzaje robót Wykonawca powinien uwzględnić wymagania wszystkich dokumentów opisujących przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ.
6. Podana w przedmiarze robót podstawa nakładów nie stanowi obowiązującej Wykonawcę podstawy przy kalkulacji ceny.
7. Roboty lub czynności związane z wykonaniem robót wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z SIWZ, nie wymienione w kosztorysie ofertowym, będą uważane za wycenione w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
8. W pozycjach Kosztorysu ofertowego dotyczących dostawy i montażu urządzeń oraz osprzętu Wykonawca oprócz wymaganych parametrów będących opisem pozycji przedmiarowej dodatkowo winien podać typ urządzenia / osprzętu oraz

nazwę producenta z zastrzeżeniem dot. rozwiązań równoważnych zawartych w ust. III pkt. 3 niniejszej SIWZ.

9. Przedmiar robót posłuży Zamawiającemu do dokonania oceny zgodności oferty Wykonawcy z dokumentacją projektową i wymaganiami SIWZ. W tym celu zaleca się, aby kosztorys ofertowy zachowywał układ pozycji kosztorysowych zgodny z przedmiarem robót i miał formę kosztorysu uproszczonego (tj. zawierał dla każdej pozycji kosztorysowej jedynie: numer pozycji przedmiarowej, podstawę wyceny, opis pozycji przedmiarowej, jednostkę pozycji obmiarowej, cenę jednostkową i wartość pozycji kosztorysowej oraz tabele elementów scalonych). **Zamawiający nie dopuszcza składania kosztorysów ofertowych w wersji szczegółowej.**
10. Podana w ofercie cena netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT musi być wyrażona w PLN i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
12. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).
13. Wykonawca winien jest przedstawić tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena ofertowa – 100%
Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena" – 100 pkt
3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

- $P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";
 $\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska **największą liczbę punktów** w ocenie punktowej.

1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.
5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.Zamawiający poprawiając powyższe omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w §36 ust. 1 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego (www.pwik-hajnowka.pl).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. WZÓR UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, gdy zostanie złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy sporządził i przedłożył Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji, który będzie stanowił integralną część umowy.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres zgłaszania wad,
 - umowa musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako partner wiodący,
 - musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) partner wiodący ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz
 - c) partner wiodący jest uprawniony do otrzymywania płatności.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. **Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca udokumentował posiadanie polisy ubezpieczeniowej powiązanej z zakresem przedmiotu umowy na cały okres jej realizacji i na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.**

XIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca dołączy do każdej faktury oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec podwykonawców z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

XIV. WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **90 000,00 PLN**.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
- b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu

składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium w formie pieniężnej powinna być zawarta minimum informacja w postaci zapisu: **Dotyczy postępowania: "Modernizacja SUW w Hajnówce – II etap"**

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w §24 ust.2 i 3 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

5. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zastrzega się jednak, że zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być dokonane w takim czasie, aby pieniądze wpłynęły na konto zamawiającego w dniu poprzedzającym podpisanie umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowychZabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zwrot zabezpieczenia na warunkach określonych w §67 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego. Zapytania należy składać w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie złożone po wyżej wymienionym terminie pozostanie bez odpowiedzi.

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Artur Gierasimiuk tel. 85 873-30-32.

XVIII. ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §63 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

XIX Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) wzór Formularza oferty (zał. Nr 1)
- 2) wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zał. Nr 2)
- 3) wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych (zał. Nr 3)
- 4) wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zał. Nr 4)
- 5) wzór Oświadczenia - pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (zał. Nr 5)
- 6) wzór Umowy (zał. Nr 6)
- 7) Projekty wykonawcze (zał. Nr 7)
- 8) Przedmiary robót (zał. Nr 8)
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. 9).

Hajnówka, dnia 01.03.2010r.

Jerzy Aleksiejuk – Prezes Zarządu
(podpis Zamawiającego)