



Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
17-200 Hajnówka ul. Słowackiego 29**

Telefon : 85 873-30-32, 85 683-30-30

Faks: 85 873-30-34

Adres internetowy: www.pwik-hajnowka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w ramach postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

Pemnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu: "Rozbudowa i modernizacja gospodarki wodno-ściekowej w mieście Hajnówka - etap I" w roku 2012.

Nr referencyjny zamówienia: **JRP/7/2012**

**Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
oś I - Gospodarka wodno-ściekowa;
działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15000 RLM.**

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zamówień sektorowych
o wartości poniżej 400 000 EURO dla usług
(według *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i
Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce*)

Hajnówka, 21.02.2012 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
17-200 Hajnówka ul. Słowackiego 29**

Telefon : 85 873-30-32, 85 683-30-30

Faks: 85 873-30-34

Adres internetowy: www.pwik-hajnowka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej 400 000 EURO dla usług w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2010 z dnia 23.02.2010 r. (zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik-hajnowka.pl).

Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oś I - Gospodarka wodno-ściekowa; działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15000 RLM.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu "**Rozbudowa i modernizacja gospodarki wodno-ściekowej w mieście Hajnówka - etap I**" w zakresie obejmującym dwa zadania:

Zadanie nr 7 – „Modernizacja zablokowanego urządzenia do mechanicznego oczyszczania ścieków” polegająca na dostawie, montażu i uruchomieniu:

- a) płuczki piasku z rynną zrzutową piasku i zabezpieczeniem przed przemarzaniem,
- b) modułu sita bębnowego z podajnikiem o dł. 5,5m z zabezpieczeniem przed przemarzaniem,
- c) dwóch czujników zgarniacza tłuszczu umożliwiających automatyczną pracę urządzenia,
- d) szafy zasilająco-sterowniczej sitopiaskownika

w istniejącej stacji mechanicznego oczyszczania ścieków w Hajnówce przy ul. Słowackiego 29 obejmujących:

- dostawę urządzeń,
- wykonanie i montaż konstrukcji wsporczej pod płuczkę piasku,
- montaż dostarczonych urządzeń,
- podłączenie do urządzeń niezbędnych do ich działania mediów,
- uruchomienie i rozruch zainstalowanych urządzeń.

Planowany termin realizacji – 15.03.2012 – 30.08.2012r.

Zadanie nr 10 – „Modernizacja systemu napowietrzania w bioreaktorach miejskiej oczyszczalni ścieków w Hajnówce”, którego zakres rzeczowy obejmuje:

- a) demontaż istniejącego systemu napowietrzania,
- b) dostawa, montaż i uruchomienie mieszadeł hiperboidalnych wraz z rusztem

napowietrzającym i konstrukcja wsporczą (4 kpl.) w istniejących reaktorach SBR: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4,

- c) wykonanie systemu zasilania i sterowania mieszadeł hiperboidalnych,
- d) rozruch technologiczny zmodernizowanych reaktorów SBR,
- e) wymiana przepustnic wraz z napędami elektrycznymi w komorach zasuw reaktorów SBR

Planowany termin realizacji – 30.03.2012 – 30.08.2012r.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonego nadzoru do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z założonymi harmonogramami, projektami i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych.

4. Obowiązki Wykonawcy w ramach należytego wykonania przedmiotu zamówienia ujętego w ryczałtowym koszcie zamówienia:

- a) Wykonawca zapewni do udziału w realizacji zamówienia należycie wykwalifikowanych specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- b) Wykonawca zapewni odpowiednie wsparcie logistyczne, administracyjne i informacyjne dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca zatrudni tłumacza w przypadku braku znajomości języka polskiego przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w celu umożliwienia komunikowania się z personelem Zamawiającego i/lub z personelem wykonawców robót budowlanych.
- d) Wykonawca wyposaży osoby zatrudnione do realizacji zamówienia w narzędzia niezbędne dla wykonania czynności objętych zakresem zamówienia.
- e) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z całą istniejącą dokumentacją techniczną i dokumentami dotyczącymi Projektu, jakie są w dyspozycji Zamawiającego, w okresie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- f) Wykonawca wykryje ewentualne nieprawidłowości i braki w dokumentacji i poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawi sposób ich rozwiązania oraz zaleci wymagane modyfikacje, aby w trakcie realizacji projektu nie wystąpiły żadne problemy w prawidłowej realizacji inwestycji.
- g) Wykonawca będzie prowadzić ścisłą współpracę z ewentualnym nadzorem autorskim oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami.
- h) Działania Wykonawcy będą polegały w szczególności na:
 - monitorowaniu postępu prac,
 - organizowaniu i prowadzeniu wraz z Zamawiającym narad koordynacyjnych tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót,
 - zatwierdzaniu rysunków, projektów i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez wykonawców robót,
 - zatwierdzaniu materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń, sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów, atestów itp. w celu uniknięcia materiałów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - przeprowadzeniu regularnych inspekcji placu budowy w celu sprawdzenia jakości wykonania i zastosowanych materiałów oraz kontroli, pomiarów i prób technicznych sieci, urządzeń, materiałów i wykonanych robót,
 - kontroli zgodności wykonanych robót z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony

zdrowia,

- sprawdzaniu i odbiorze robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie upoważnionym organom dokumentacji powykonawczej,
 - zatwierdzaniu proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawców,
 - nadzorowaniu prób, badań i rozruchów technologicznych,
 - rekomendowaniu wszystkich zmian w dokumentacji technicznej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - w przypadku stwierdzenia wad - nadzorowanie ich usunięcia i odpowiednie dokumentowanie,
 - wydawaniu kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń,
 - wstrzymaniu robót w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne dla Zamawiającego,
 - przeciwdziałaniu wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na terenie budowy podczas wykonywania robót,
 - sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawców i dostarczeniu jej do zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - wystawianiu protokołów odbiorów częściowych,
 - przeprowadzaniu inspekcji końcowych,
 - zestawieniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie w imieniu Zamawiającego dokumentów niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych np. pozwolenia na użytkowanie.
- i) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty budowlane,
- j) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem z określeniem sposobu ich rozwiązania i propozycjami działań korygujących, mającymi na celu niedopuszczenie do ponownego wystąpienia podobnych problemów.
- k) Asystowanie i współdziałanie z wykonawcami kontraktów w celu otrzymania wszelkich niezbędnych do realizacji i rozliczenia poszczególnych kontraktów i projektu dokumentów, decyzji administracyjnych i zezwoleń.
- l) Dostarczanie zamawiającemu wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych nadzorowanych przez Wykonawcę.
- ł) Wprowadzanie na plac budowy wykonawców i podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- m) Wykonawca reprezentuje Zamawiającego we wszelkich konsultacjach i negocjacjach z uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz w ewentualnych procesach arbitrażowych i sporach sądowych.
- n) Kontrolowanie usunięcia przez wykonawców wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
- o) Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawców oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale wykonawców, Zamawiającego i użytkowników protokołu z usunięcia wad i usterek.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.10.2012 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena dotyczyć będzie każdego z Wykonawców).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wykonać w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego, dla zamówienia o wartości realizowanych robót budowlano-montażowych co najmniej 1 000 000 PLN brutto.
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektor nadzoru w branży sanitarnej; niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* (zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik-hajnowka.pl).

Zamawiający na etapie oceny ofert przeanalizuje zgodność oferty z wymaganiami SIWZ. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy i oceny oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, przez powołaną przez Zamawiającego Komisję przetargową.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ

DOSTRARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** (Wykonawcy składający ofertę wspólną składają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - b) wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, to Wykonawca przedstawi również pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób zdolnych do wykonania zamówienia, złożone w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku, gdy osoby zdolne do wykonania zamówienia, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ** złożony oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających daną osobę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c) Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści niniejszej SIWZ;
 - d) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany oryginał Formularza oferty (zgodny z załączonym wzorem) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków;
 - e) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - g) Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, oświadczenia, załączniki;
 - h) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w SIWZ;
 - i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne;
 - c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
 - d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;

- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty
- a) Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**;
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**;
 - Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**. Jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, Wykonawcy również przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób zdolnych do wykonania zamówienia złożone w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**;
 - stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - pozostałe dokumenty wymienione w ust. **VI** niniejszej SIWZ,
- b) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w sposób trwały oddzielone (np. umieszczone w nieprzezroczystej kopercie) i **oznaczone jako część niejawną oferty (spis dokumentów)**;

- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. VI SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zmiana pełnomocnika (lidera) konsorcjum na etapie wykonywania zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą składać dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego: 17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29 pok. nr 17 (Sekretariat), w terminie **do dnia 07.03.2012r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opatrzonej tekstem:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.,
17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu "Rozbudowa i modernizacja gospodarki wodno-ściekowej w mieście Hajnówka - etap I w roku 2012"

(Nie otwierać przed dniem 07.03.2012r. godz. 9¹⁵)

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 07.03.2012r. o godz. 9¹⁵** w Sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

7. Podczas jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda liczbę otrzymanych ofert (w tym ofert, które wpłynęły po terminie), ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Winna obejmować pełny zakres usług określonych w SIWZ oraz uwzględniać wszystkie pozostałe koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia szczegółowo wyspecyfikowane w ust. III Opis przedmiotu zamówienia pkt 4 niniejszej SIWZ.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty jako **cenę ryczałtową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT musi być wyrażona w **PLN** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).
6. Wykonawca winien jest przedstawić tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena ofertowa – 100%

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena" – 100 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

- $P_i(C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{\min} najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
 C_i cena oferty "i";
 $\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska **największą liczbę punktów** w ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.
8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - d) Zamawiający poprawiając powyższe omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 36 ust. 1 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Hajnówce* zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego (www.pwik-hajnowka.pl).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. WZÓR UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, gdy zostanie złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres zgłaszania wad,
 - b) umowa musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - c) jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako partner wiodący,
 - d) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - partner wiodący ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz
 - partner wiodący jest uprawniony do otrzymywania płatności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca udokumentował posiadanie polisy ubezpieczeniowej powiązanej z zakresem przedmiotu umowy na cały okres jej realizacji i na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.

XIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca dołączy do każdej faktury oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec podwykonawców z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zastrzega się jednak, że zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być dokonane w takim czasie, aby pieniądze wpłynęły na konto zamawiającego w dniu poprzedzającym podpisanie umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - a) gwarancjach bankowych,
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowychZabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia na warunkach określonych w §67 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce*.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego. Zapytania należy składać w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie złożone po wyżej wymienionym terminie pozostanie bez odpowiedzi.

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Artur Gierasimiuk tel. 85 873-30-32.

XVIII. ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §63 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

XIX Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

1. wzór Formularza oferty (zał. Nr 1)
2. wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zał. Nr 2)
3. wzór Wykazu wykonanych usług (zał. Nr 3)
4. wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zał. Nr 4)
5. wzór Oświadczenia - pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (zał. Nr 5)
6. wzór Umowy (zał. Nr 6)

Hajnówka, dnia 21.02.2012r.

Jerzy Aleksiejuk – Prezes Zarządu
(*podpis Zamawiającego*)