



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	Numer wniosku:	Numer identyfikacyjny Odbiorcy:
---	----------------	---------------------------------

PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Hajnówka, dnia

A. DANE ODBIORCY USŁUG

Imię Nazwisko/Firma

Adres zamieszkania /siedziba.....

Adres korespondencyjny.....

Pesel/NIP..... REGON KRS.....

telefon kontaktowy e-mail

WNIOSEK o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152) oraz § 7 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Uchwała Nr XXXII/201/06) wnoszę o zawarcie umowy.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dotyczy nieruchomości położonej w

przy ul. nr działka nr **B. ZAKRES UMOWY**

1. Nieruchomość*:

- jest podłączona do sieci wodociągowej nowym przyłączem
- jest podłączona do sieci wodociągowej poprzez istniejące przyłącze wodociągowe
- jest podłączona do sieci kanalizacyjnej nowym przyłączem
- jest podłączona do sieci kanalizacyjnej poprzez istniejące przyłącze kanalizacyjne
- posiada własne ujęcie wody
- została zakupiona – przekazana wraz z istniejącym przyłączem:

wodociągowym kanalizacyjnym w dniu, przy stanie wskazań wodomierza głównego nr, wynoszącym m³.

Dane dotychczasowego odbiorcy usług

....., aktualny adres do korespondencji

2. Rozliczenie od dnia:

Planowane zużycie wody m³/miesiąc lub ilość osób na posesji

Stan początkowy i numer wodomierza:

głównegom³ nr wodomierzaogrodowego m³ nr wodomierzaŚcieki z posesji odprowadzane są do*:

- bezpośrednio do miejskiej kanalizacji sanitarnej
- poprzez instalację innych użytkowników do miejskiej kanalizacji sanitarnej
- zbiornika bezodpływowego – szamba



Miejsce lokalizacji wodomierza*:

- studzienka wodomierzowa
- budynek

Woda pobierana będzie na potrzeby*:

- gospodarstwa domowego
- inne cele (m.in. handlowo-usługowe, przemysłu)

Rodzaj odprowadzanych ścieków*:

- bytowe (ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków)
- przemysłowe (ścieki nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu)
- nieruchomość jest wyposażona w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych (szambo/przydomową oczyszczalnię ścieków)

Dodatkowe informacje :.....

C. PRZEDŁOŻONE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy*:

- kserokopia odpisu z księgi wieczystej numer
- kserokopia aktu notarialnego nr z dnia
- inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Odbiorcy usług do nieruchomości
- kserokopie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy (NIP, REGON, KRS, itp.)
- pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do zawarcia umowy
- upoważnienie od pozostałych współwłaścicieli do zawarcia umowy
- protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza głównego
- inne dokumenty

Odbiorca usług oświadcza, że* :

- jest właścicielem nieruchomości
- jest współwłaścicielem nieruchomości
- jest najemcą nieruchomości
- jest dzierżawcą nieruchomości
- posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

Niniejszy wniosek stanowi podstawę sporządzenia przedmiotowej umowy, która zostanie zawarta po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych do jej sporządzenia dokumentów, w tym załącznika graficznego oraz dokumentów nie dołączonych w chwili jego składania, z mocą obowiązującą od dnia złożenia wniosku. Fakturowanie usług, świadczonych przez Przedsiębiorstwo, będzie się odbywało od dnia złożenia wniosku, lub daty uzgodnionej z Odbiorcą.

Odbiorca usług oświadcza, że :

- działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
- podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w PWiK Sp. z o.o w Hajnówce.
- zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dla klientów zawartymi w pkt. D i E niniejszego wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

D. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA KLIENTÓW ADMINISTRATORA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Słowackiego 29 w Hajnówce. reprezentowany przez –Jerzego Aleksiejuka, dalej zwanego „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe : 85/873 30 32
3. Dane osobowe klientów są przetwarzane **w celu** wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, przesyłania informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług Administratora, dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust 1 lit. a RODO¹, art. 6 ust 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust 1 lit. f RODO.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do:
 - kancelarii prawnej,
 - firmy informatycznej,
 - firmy kurierskiej,
 - innych podmiotów wykonujących zadanie wynikające z realizowanej umowy
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
7. **Okres** przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane: okres niezbędny do wykonania umowy lub dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, okres niezbędny wynikający z przepisów prawa, natomiast w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – do odwołania zgody.
8. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 4) pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Państwa danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych gdy Administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa danych osobowych innemu administratorowi danych;
 - 6) uzyskania wyczerpującej informacji dot.:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane.
9. **Informujemy**, iż:
 - 1) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
 - 2) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

E. OGÓLNE INFORMACJE DLA ODBIORCY USŁUG – KONSUMENTA

1. Zgodnie z art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018r. poz. 1152) – Odbiorcą usług jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
2. Przedmiotowa umowa świadczona jest przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Hajnówce przy ul. Słowackiego 29, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000134683, NIP 543-10-01-981, rachunek bankowy: PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970 lub PKO PB SA nr 86 1020 1332 0000 1302 0027 0488, tel.: 85 873 30 32, email: biuro@pwik-hajnowka.pl
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody do budynku i odprowadzania z nich ścieków. Miejsmem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym zainstalowanym na terenie nieruchomości. Miejsmem odbioru ścieków jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku granica nieruchomości gruntowej.
Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy zapewnienie zdolności administrowanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do wykonania dostawy wody w określonej ilości i wymaganej jakości oraz pod odpowiednim ciśnieniem oraz odbioru ścieków.
4. Taryfa opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków podlega zatwierdzeniu przez organ regulacyjny, z wyłączeniem taryfy zmienionej w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług. Taryfa obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadomienia. Zmiana Taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy ani wypowiedzenia jej warunków.
5. Rozliczenie za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo dla Odbiorcy odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez organ regulacyjny cen i stawek opłat, i stanowi iloczyn tych cen i stawek oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, przyjmując jednomiesięczny okres obrachunkowy.
Ustala się następujące cykle rozliczeń: jeden raz na dwa miesiące (Hajnówka); jeden raz na kwartał (gmina Dubicze Cerkiewne i gmina Hajnówka); rozliczenie następuje również niezwłocznie po zmianie cen za wodę i ścieki.
Ilość pobranej w budynku wody ustala się zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego. Ilość odprowadzanych ścieków z budynku wyposażonym w urządzenie pomiarowe ustala się zgodnie z jego wskazaniami. Jeżeli budynek nie jest wyposażony w urządzenie pomiarowe, strony umowy przyjmują, że ilość odprowadzonych ścieków równa jest ilości wody pobranej. Ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, łączną ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności tego wodomierza a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z przepisami prawa lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana. Reklamacja może zostać wniesiona w innych przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi. Reklamacja powinna w szczególności zawierać: a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy, b) przedmiot reklamacji, c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację, d) numer i datę Umowy, e) podpis Odbiorcy. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia.
7. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z tym, że Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę jedynie z przyczyn wiążących się z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Odbiorcę. Strony w wyniku porozumienia mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.
8. W sprawach spornych dotyczących odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, strona może wnioskować o rozstrzygnięcie do dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, które będzie następowało w drodze decyzji, zgodnie przepisami Ustawy.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z przedstawionymi powyżej informacjami .

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)