



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w ramach postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
dostawę p.n.:

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA  
ROLNICZEGO”**

Nr referencyjny zamówienia: **JRP/7/2014**

Hajnówka, 01.10.2014 r.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
17-200 Hajnówka ul. Słowackiego 29**

Telefon : 85 873-30-32, 85 683-30-30

Faks: 85 873-30-34

e-mail: jrp@pwik-hajnowka.pl

Adres internetowy: [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Artur Gierasimiuk

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach zamówień sektorowych o wartości poniżej 414 000 EURO dla dostaw w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2010 z dnia 23.02.2010 r. (zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)).

**Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko oś I - Gospodarka wodno-ściekowa; działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15000 RLM.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2013 lub 2014) ciągnika rolniczego o mocy znamionowej nie mniejszej niż 150KM do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentacją pojazdu, szkoleniem operatorów i przeglądami okresowymi.
2. Kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki
3. Wymagane parametry ciągnika rolniczego:
  - a) Silnik
    - diesel
    - o mocy znamionowej nie mniejszej niż 150KM
    - 6 cylindrowy, 4 zawory na cylinder
    - pakiet zimnego startu
  - b) Układ napędowy
    - skrzynia półautomatyczna, min.20 biegów przód/tył
    - zmiana kierunku jazdy przód/tył bez sprzęgła
    - maksymalna prędkość jazdy nie mniej niż 40 km/h
  - c) Układ kierowniczy
    - amortyzacja przedniej osi
    - obciążenie tylnej osi nie mniej niż 7000kg
  - d) Układ hamulcowy
    - pneumatyczne przyczepy jedno i dwuliniowe
  - e) Układ hydrauliczny
    - 4 sekcje hydrauliki
  - f) Wał odbioru mocy WOM

- 540/1000 obr./min.

g) Kabina

- klimatyzacja
- fotel operatora na zawieszeniu pneumatycznym
- fotel pasażera

h) Instalacja elektryczna

- lampy ostrzegawcze (kogut) 2szt
- dodatkowe lampy drogowe/robocze z przodu i tyłu kabiny
- główny wyłącznik układu elektrycznego

i) Ogumienie

- przód min.R28 600x65
- tył min.R38 650x65

j) Wyposażenie dodatkowe

- zaczep dolny typu „HITCH”
- przedni TUZ z wyjściem hydrauliki z przodu
- dodatkowe obciążenie osi przedniej min. 900kg
- trójkąt ostrzegawczy
- gaśnica
- komplet podstawowych narzędzi ze skrzynką narzędziową (co najmniej klucz do kół, podnośnik, smarownica)

4. Wymagane dokumenty pojazdu:

- a) instrukcja obsługi i dokumentacja techniczno-ruchowa w języku polskim,
- b) instrukcja przeglądów, konserwacji i napraw w języku polskim,
- c) instrukcja BHP w języku polskim,
- d) katalog części zamiennych,
- e) świadectwo homologacji do ruchu w Polsce oraz wszelkie inne dokumenty umożliwiające rejestrację i dopuszczenie do ruchu drogowego w Polsce,
- f) karta gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji,
- g) wykaz obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych,
- h) wykaz punktów serwisowych w odległości do 300 km od siedziby Zamawiającego.

5. Szkolenie:

Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w liczbie 7 osób u Zamawiającego w zakresie poprawnej pracy ciągnika i jego codziennej obsługi. Szkolenie winno zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez przeszkolone osoby.

7. Warunki gwarancji i serwisu:

- a) Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na dostarczony ciągnik **na okres 12 miesięcy bez limitów godzin pracy** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego pojazdu.
- b) Wykonawca dokona na swój koszt przeglądów okresowych ciągnika rolniczego (zgodnie z instrukcją obsługi i wykazem obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych) w okresie gwarancji z uwzględnieniem kosztu wszystkich płynów, części oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania przeglądów (liczba motogodzin pracy obecnie eksploatowanego ciągnika nie przekracza 1000 motogodzin rocznie). Koszty wyeliminowania wad i usterek nie mogą mieć wpływu na ich usunięcie.
- c) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny na następujących warunkach:
  - rozpoczęcie czynności naprawczych winno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż do 24 godz. od chwili zgłoszenia awarii.

- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni ciągnik zastępczy na czas naprawy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
- d) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.12.2014 r.**

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena dotyczyć będzie każdego z Wykonawców).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
  - a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania **co najmniej jedną dostawę ciągnika rolniczego lub ciągników rolniczych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto.**
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* (zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający na etapie oceny ofert przeanalizuje zgodność oferty z wymaganiami SIWZ. Stwierdzenie spełnienia w/w warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy i oceny oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, przez powołaną przez Zamawiającego Komisję przetargową.

#### VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie § 29 ust. 1 i 2 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ** (Wykonawcy składający ofertę wspólną składają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ albo każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ). Oświadczenie złożone wspólnie w formie jednego dokumentu przez wykonawców składających ofertę wspólną musi być podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby uprawnione do reprezentacji poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
  - c) Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści niniejszej SIWZ;
  - d) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany oryginał Formularza oferty (zgodny z załączonym wzorem) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków;
  - e) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- g) Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, oświadczenia, załączniki;
- h) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w SIWZ;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty
- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne;
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty
- a) Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**;
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**;

- wykaz zrealizowanych zamówień sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót;
  - stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - dowód wniesienia wadium na warunkach określonych w niniejszej SIWZ,
  - pozostałe dokumenty wymienione w **ust. VI** niniejszej SIWZ,
- b) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- a) Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w sposób trwały oddzielone (np. umieszczone w nieprzezroczystej kopercie) i **oznaczone jako część niejawną oferty (spis dokumentów)**;
  - d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. VI SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
  - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zmiana pełnomocnika (lidera) konsorcjum na etapie wykonywania zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą składać dokumenty równoważne polskimi dokumentami wymaganym przez Zamawiającego w sposób określony w rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231).

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego: 17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29 pok. nr 17 (Sekretariat), w terminie do dnia **15.10.2014r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opatrzonej tekstem:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Spółka z o.o.,**  
**17-200 Hajnówka, ul. Słowackiego 29**  
OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:  
**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO”**  
(Nie otwierać przed dniem 15.10.2014r. godz. 12<sup>15</sup>)

3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.10.2014r. o godz. 12<sup>15</sup>** w Sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Podczas jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda liczbę otrzymanych ofert (w tym ofert, które wpłynęły po terminie), ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. Winna obejmować pełny zakres dostawy określony w SIWZ oraz uwzględniać wszystkie pozostałe koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty jako **cenę ryczałtową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wyceniając dostawę Wykonawca powinien uwzględnić wymagania wszystkich dokumentów opisujących przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ.
4. Podana w ofercie cena netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT musi być wyrażona w **PLN** i być podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050).
7. Wykonawca winien jest przedstawić tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Cena ofertowa – 100%**

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena" – 100 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

- P<sub>i</sub>(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
- C<sub>min</sub> najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- C<sub>i</sub> cena oferty "i";
- Max (C) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska **największą liczbę punktów** w ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.
8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - a) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - c) Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.Zamawiający poprawiając powyższe omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
11. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od

dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w §36 ust. 1 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce* zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego ([www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)).
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XII. WZÓR UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
3. W sytuacji, gdy zostanie złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
  - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres zgłaszania wad,
  - b) umowa musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
  - c) jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako partner wiodący,
  - d) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
    - wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - partner wiodący ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów) oraz
    - partner wiodący jest uprawniony do otrzymywania płatności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców po zawarciu z nimi przez Wykonawcę stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Szczegółowe warunki dot. podwykonawstwa określono we wzorze umowy (zał. Nr 4).

#### **XIV. WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **5000,00 PLN**.
2. Forma wadium.
  - a) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - b) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - kwotę gwarancji,
    - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą).
  - c) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
    - wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
    - precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
    - kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
    - wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Na dokumencie potwierdzającym

wniesienie wadium w formie pieniężnej powinna być zawarta minimum informacja w postaci zapisu: **Dotyczy postępowania: "Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego"**

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w §24 ust.2 i 3 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

5. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zastrzega się jednak, że zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być dokonane w takim czasie, aby pieniądze wpłynęły na konto zamawiającego w dniu poprzedzającym podpisanie umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowychZabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr 07 1240 5211 1111 0000 4921 4970.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia na warunkach określonych w §67 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy kierować pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Zamawiającego. Zapytania należy składać w terminie do 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie złożone po wyżej wymienionym terminie pozostanie bez odpowiedzi. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniiona na wydruku z faksu lub skrzynki poczty elektronicznej.

## **XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z §63 *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.*

## **XIX Załączniki do niniejszej SIWZ:**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) wzór Formularza oferty (zał. Nr 1)
- 2) wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zał. Nr 2)
- 3) wzór Wykazu wykonanych zamówień (zał. Nr 3)
- 4) wzór Umowy (zał. Nr 4)

Hajnówka, dnia 01.10.2014r.

**Jerzy Aleksiejuk – Prezes Zarządu**  
(podpis Zamawiającego)