

Regulamin udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej wyżej ustawy, lecz wyższych od 30.000 euro.
2. Zamówieniem sektorowym jest zamówienie udzielane w celu wykonania jednego z następujących rodzajów działalności:
 - a) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
 - b) związanej z kanalizacją (sanitarną i deszczową) oraz oczyszczaniem ścieków.
3. Do działalności tej zalicza się w szczególności:
 - a) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo-kanalizacyjnych i innych obiektów i urządzeń związanych bezpośrednio z produkcją lub dystrybucją wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków,
 - b) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego, związanych z budową i eksploatacją urządzeń i sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
 - c) zakup materiałów związanych z budową i eksploatacją urządzeń i sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
 - d) usługi specjalistyczne w zakresie związanym z budową i eksploatacją urządzeń i sieci wodociągowo-kanalizacyjnych, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
 - e) inne zamówienia będące w bezpośrednim związku funkcjonalnym z działalnością sektorową.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **członkach komisji** – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza, oraz pozostałych członków komisji.
 - b) **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto),
 - c) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu; dostawa może być połączona z montażem (rozmontowaniem) i uruchomieniem dostarczonych rzeczy,
 - d) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Słowackiego 29, 17-200 Hajnówka,
 - f) **spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Słowackiego 29 , 17-200 Hajnówka,
 - g) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Słowackiego 29 , 17-200 Hajnówka, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,

- h) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- i) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- j) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,
- k) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- l) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie podmiotów ubiegających się o zamówienie.

§ 4

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

1. Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 6

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów budowlanych.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju:
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw,
 - b) w przypadku braku realizacji w poprzednim okresie zamówień tego samego rodzaju przyjmuje się obowiązujące w tym okresie ceny rynkowe.
3. Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.

§ 7

1. Kryteria oceny ofert będą każdorazowo ustalane przez zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, a także zasad wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny.

§ 8

1. Zamówienia, które nie przekraczają równowartości 30.000 euro udziela się zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce*.
2. Do zamówień nie objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się zasady i tryby udzielania zamówień zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

Rozdział II

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 9

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik zamawiającego może powołać Komisję przetargową albo wskazać osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez kierownika zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 2 osób w tym przewodniczącego komisji.
3. Członków komisji przetargowej, spośród pracowników zamawiającego, powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, wskazując przewodniczącego komisji.
4. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane osoby, które nie są pracownikami spółki.

§ 10

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
 - a) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 członek komisji przetargowej lub osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

§ 11

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.

§ 12

1. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,
 - b) podział zadań pomiędzy członków komisji przetargowej,
 - c) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania,
 - d) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej,
 - e) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania.

§ 13

1. Do obowiązków komisji przetargowej w szczególności należy:
 - a) czynny udział członków komisji w pracach komisji,
 - b) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących organizacji prac komisji,
 - c) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
 - d) zachowanie poufności w zakresie związanym z pracami komisji,
 - e) dokonanie otwarcia ofert,

- f) żądanie, jeżeli to niezbędne, udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, a także ich uzupełnienia,
- g) poprawianie oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tekście ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- h) poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- i) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
- j) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu,
- k) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru wykonawcy, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 15

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 16

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Rozdział IV SPÓSÓB POSTĘPOWANIA, DOKUMENTACJA

§ 17

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje Komisja przetargowa lub osoba odpowiedzialna przy współdziałaniu, którego zamówienie to dotyczy.

§ 18

1. Komisja przetargowa przy współdziałaniu, którego zamówienie dotyczy przygotowuje projekty:
 - a) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
 - b) oraz, w zależności od wybranego trybu postępowania:
 - ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,
 - zaproszenia do udziału w trybie zaproszenia do składania ofert cenowych,
 - zaproszenia do negocjacji warunków umowy,
 - zaproszenia do rękowań przy udzieleniu zamówienia w trybie z wolnej ręki.
2. Wymieniona w ust. 1 pkt a SIWZ powinna zawierać:
 - a) nazwę, adres zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,

- e) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - g) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli są wymagane,
 - h) opis sposobu przygotowania oferty,
 - i) opis sposobu obliczania ceny,
 - j) kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - k) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest żądane w danym postępowaniu,
 - l) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku żądania jego wniesienia,
 - ł) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - m) termin związania ofertą,
 - n) wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami,
 - o) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy.
3. SIWZ, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

§ 19

1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania odpowiedzialny jest przewodniczący komisji przetargowej.
2. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami.
3. Protokół powinien zawierać: nazwę przedmiotu zamówienia, informację o trybie udzielenia zamówienia, informację o wykonawcach, ceny poszczególnych ofert, wskazanie wybranej oferty, datę sporządzenia.
4. Załącznikami do protokołu są:
 - a) SIWZ
 - b) oferty wykonawców
 - c) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania
 - d) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez zamawiającego wykonawcom w toku postępowania
 - e) opinie biegłych
 - f) protokoły z posiedzeń komisji przetargowej
 - g) oświadczenia złożone zgodnie z § 10 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Pod protokołem podpisują się wszyscy członkowie komisji przetargowej.
6. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez kierownika zamawiającego.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.
9. Nie ujawnia się protokołów z posiedzeń komisji przetargowych.

§ 20

1. Ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamawiający zamieszcza:
 - a) na stronie internetowej zamawiającego,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Zaproszenia do udziału w postępowaniu określone w §18 zamawiający przesyła do wybranych wykonawców.
3. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie może być opublikowane również w inny sposób, np. w prasie, telewizji.

§ 21

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie, za datę przekazania uznaje się datę wysyłki SIWZ przez zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem dotyczącym treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz informuje na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

§ 22

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, określonych w SIWZ, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 23

1. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
2. Za SIWZ wykonawca wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez zamawiającego, nie przewyższającej kosztów jej druku i przekazania.
3. Zamawiający może odstąpić od pobierania opłaty za SIWZ.

§ 24

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 25

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5 % do 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

§ 26

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w

ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- a) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 27

1. Postępowanie składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej Komisja przetargowa:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto)
- b) podaje liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
- c) odczytuje informacje dotyczące złożonych ofert:
 - imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji.

§ 28

1. W części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SWIZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie komisji przetargowej dokonują oceny ofert.

§ 29

1. Protokół z czynności komisji przetargowej podpisują jej członkowie.

2. Propozycja komisji przetargowej o wyniku postępowania uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez kierownika zamawiającego.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 30

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2.

Rozdział VI

**WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, WYBÓR
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

§ 31

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt. a-c.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 32

1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do negocjacji lub składania ofert;
- c) została złożona bez wymaganych w SIWZ kompletnych dokumentów, a wykonawca nie uzupełnił dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie, w sposób zgodny z § 22 ust. 2 regulaminu.
- d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 35 lub błędy w obliczeniu ceny;
- e) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 33

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. W przypadku przetargów nieograniczonych otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§ 34

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 35

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawki.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

§ 36

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 37

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. a, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

§ 38

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego. (Zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w ww. okolicznościach, zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ);

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - f) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
 - g) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VII PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 39

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 40

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa § 18 ust. 1 pkt. 2 a.

§ 41

1. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać, co najmniej:
- a) informację iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce,
 - b) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
 - c) określenie trybu zamówienia,
 - d) określenie przedmiotu zamówienia,
 - e) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria wyboru wykonawców dopuszczonych do składania ofert, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - g) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - h) kryteria oceny oferty i ich znaczenie,
 - i) termin związania ofertą,
 - j) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane,
 - k) miejsce i termin składania ofert,
 - l) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - ł) określenie sposobu uzyskania SIWZ oraz jej cenę,
 - m) informację o możliwości unieważnienia przetargu przez zamawiającego bez podania przyczyny.

§ 42

1. SIWZ powinna zawierać elementy wymienione w § 18 ust. 2.

Rozdział VIII ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 43

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, której wcześniej nie przewidziano w sytuacji usuwania awarii, ratowania życia lub mienia,

- b) gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń, które muszą spełniać te same standardy oraz warunki eksploatacji i obsługi jak urządzenia już posiadane, a także, gdy celowe jest ujednoczenie posiadanych urządzeń,
- c) dostaw części zamiennych i podzespołów do posiadanych urządzeń i pojazdów,
- d) związanych z utrzymaniem udzielonych gwarancji,
- e) na usługi związane z realizacją prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- f) na usługi udzielane wykonawcy, któremu przyznano w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej wyłączne prawo do świadczenia danych usług,
- g) na usługi pracy świadczonej na podstawie umów zawartych w oparciu o kodeks cywilny,
- h) na usługi szkoleniowe,
- i) na dostawy i usługi mające na celu zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych Zamawiającego.

§ 44

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy informacje na temat dokumentów, jakie musi on okazać dla potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonania określonej czynności oraz dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, ewentualnie ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Przepisów dotyczących warunków udziału w postępowaniu i wadium nie stosuje się.

§ 45

1. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.

Rozdział IX ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

§ 46

1. Zaproszenie do składania ofert cenowych to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 47

1. Zaproszenie do składania ofert cenowych może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.

§ 48

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zaproszenia do składania ofert cenowych, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, nie mniej niż trzech, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnią konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert cenowych zamawiający przesyła opis przedmiotu zamówienia.
3. Przepisów dotyczących warunków udziału w postępowaniu i wadium nie stosuje się.
4. Zaproszenie do składania ofert cenowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) termin realizacji zamówienia,
 - d) wymagany termin ważności oferty,
 - e) sposób oraz termin składania ofert,
 - f) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy na określonych warunkach.

§ 49

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamówienie udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Rozdział X
ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI WARUNKÓW UMOWY
§ 50

1. Zaprośenie do negocjacji to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wykonawców:
 - a) jednocześnie do negocjacji warunków umowy i złożenia wstępnej oferty, następnie zaprasza do składania ofert ostatecznych,
 - b) do negocjacji warunków umowy a następnie do składania ofert ostatecznych,
 - c) do negocjacji warunków umowy w sytuacji określonej w ust. 3 pkt b
2. Zaleca się, aby negocjacje były prowadzone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji warunków umowy:
 - a) wybranych przez siebie wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców będących w stanie je wykonać jest mniejsza,
 - b) jednego wykonawcę w przypadku gdy:
 - zamówienie może być realizowane tylko przez jednego wykonawcę,
 - istnieją okoliczności gwarantujące zamawiającemu korzyści, które nie zaistnieją w przypadku udzielenia zamówienia w innym trybie.
 - c) wszystkich potencjalnych wykonawców do zgłaszania udziału w postępowaniu zamieszczając zaproszenie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Przepisów dotyczących warunków udziału w postępowaniu i wadium nie stosuje się.
5. Zaprośenie zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) termin realizacji zamówienia, o ile jest to możliwe,
 - d) miejsce i termin negocjacji.
6. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych, dokonać zmian wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia, będących przedmiotem negocjacji oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Rozdział XI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
§ 51

1. Protesty i skargę do sądu mogą składać wykonawcy oraz inne osoby, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia, przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu, z tym że skargę do sądu może wnieść również Zamawiający.
2. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
3. Protest w przypadkach wymienionych w ust. 2 wnosi się w terminie 3 dni dla postępowań, w których termin składania ofert jest 7 dniowy i 5 dni w pozostałych przypadkach licząc od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest na wynik przetargu wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Terminy te liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł

- zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
7. W postępowaniu prowadzonym w innym trybie niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.
 8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 9. Po wpłynięciu protestu – jeśli złożył go w terminie podmiot uprawniony, a protest jest dopuszczalny – Zamawiający zawiadamia o tym pozostałych wykonawców będących uczestnikami postępowania na danym etapie, a jeśli nastąpiło to po upływie terminu składania ofert – zawiadamia również o zawieszeniu postępowania do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 10. Jeśli wadium było ustanowione, w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem ważności wadium zamawiający wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
 11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
 12. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacja jest zamieszczona na stronie internetowej, na tej samej stronie Zamawiający zamieszcza treść protestu.
 13. Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
 14. Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest oraz pozostałym wykonawcom. Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie 10 dni od dnia wniesienia.
 15. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która jest udostępniana na stronie internetowej, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie.
 16. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
 17. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej; niezwłocznie – jeżeli uwzględniono wszystkie zgłoszone żądania, lub po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
 18. O sposobie rozstrzygnięcia protestu zawiadamia się także pozostałych uczestników postępowania.
 19. Rozstrzygnięcie protestu przez Kierownika Zamawiającego jest ostateczne.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SIWZ.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 53

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5% do 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem umowy.

§ 54

1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 52 może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych,

c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 55

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 56

1. Zasadą jest zawieranie umów na czas oznaczony nie dłuższy niż 4 lata.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
 - a) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - b) usługi licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - c) usługi telekomunikacyjne.

§ 57

1. Do umów zawieranych na podstawie regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowy zawierane na podstawie regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 58

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zarządzeniem Prezesa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce.

**Zatwierdził:
Jerzy Aleksiejuk – Prezes Zarządu**