



# PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W HAJNÓWCE

17-200 HAJNÓWKA, UL. SŁOWACKIEGO 29

tel. 85 873 30 32, tel./fax. 85 873 30 34, biuro@pwik-hajnowka.pl, www.pwik-hajnowka.pl

## REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W HAJNÓWCE

### PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1221) zwana dalej Ustawą.

#### § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zwanych dalej fakturą elektroniczną, w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Hajnówce, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Spółki [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)
3. PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl) stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia treści.
4. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać np. ze strony [www.adobe.com](http://www.adobe.com))

#### § 2

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę PWiK Sp. z o.o. na dostarczanie i/lub odprowadzanie ścieków i udzieliła pisemnej zgody na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**PWiK Sp. z o.o** – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**Faktura elektroniczna** – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez PWiK Sp. z

o.o. w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

**Zgoda/cofnięcie zgody** – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur, oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

**E-mail** – adres poczty elektronicznej dla udostępniania faktur elektronicznych, wskazany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych.

#### § 3

### Wymagania techniczne

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - posiadanie adresu e-mail,
  - zainstalowanie następującego programu – Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program służący do przeglądania dokumentów.

#### § 4

### Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania faktur elektronicznych poprzez złożenie w PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych” (formularz dostępny jest w biurze Spółki i na stronie internetowej [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl) w zakładce DLA KLIENTA → formularze do pobrania.
2. Podając w formularzu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
3. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - osobiście (papierowo) w siedzibie Spółki przy ulicy Słowackiego 29
  - pocztą na adres: PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce, ul. Słowackiego 29, 17-200 Hajnówka



# PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W HAJNÓWCE

17-200 HAJNÓWKA, UL. SŁOWACKIEGO 29

tel. 85 873 30 32, tel./fax. 85 873 30 34, biuro@pwik-hajnowka.pl, www.pwik-hajnowka.pl

- e-mail: [biuro@pwik-hajnowka.pl](mailto:biuro@pwik-hajnowka.pl) (skan dokumentu z odręcznym podpisem).
4. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
  5. Faktury elektroniczne będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu: powiadomienia@pwik-hajnowka.pl
  6. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania powiadomienia na wskazany w formularzu adres e-mail o jej wystawieniu i udostępnieniu.
  7. Każda faktura elektroniczna wystawiana od daty wskazanej w § 4 pkt. 4, udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą.

## § 5

### Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymania aktywnego adresu e-mail wymienionego w formularzu, w okresie korzystania z usługi udostępniania faktury elektronicznej.
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są faktury elektroniczne, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianie adresu e-mail i przesłanie go drogą elektroniczną, listową bądź osobiście (jak w przypadku „Zgoda na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych”).
3. PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z § 4 pkt. 3.
5. Spółka zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych nie później niż po upływie 14 dni od daty wypływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawiane i wysyłane w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4.

## § 6

### Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
  - papierowo: osobiście w biurze Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce, ul. Słowackiego 29, 17-200 Hajnówka
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@pwik-hajnowka.pl](mailto:biuro@pwik-hajnowka.pl)
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## § 7

### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim formularzy, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej PWiK Sp. z o.o., w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie dokumentu.
2. PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o. [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl)
4. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie [www.pwik-hajnowka.pl](http://www.pwik-hajnowka.pl) stosownego komunikatu.
5. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej, w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
6. PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu.