



WNIOSEK O WPROWADZENIE/ ZMIANĘ*:

- adresu do korespondencji,
- NIP, REGON, KRS,
- danych zabudowy (nr, nazwa ulicy),
- inne: _____

❖ CZĘŚĆ A – DANE ODBIORCY USŁUG

Imię i nazwisko/ Nazwa*

Lokalizacja nieruchomości

PESEL/ Seria i nr dowodu osobistego/ NIP/ REGON*

Adres zameldowania/Adres siedziby firmy*

❖ CZĘŚĆ B – WPROWADZENIE/ ZMIANA

.....

❖ CZĘŚĆ C- OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień założenia wniosku w PWiK Sp. z o.o.,
3. Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych przez PWiK Sp. z o.o. w Hajnówce przy ul. Słowackiego 29 w celu archiwizacji i realizacji niniejszego wniosku/umowy oraz do celów statystycznych i marketingowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania moich danych osobowych, prawo dostępu do treści danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawidłowe. Mam prawo również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych w wymienionym celu.

Dane osoby zgłaszającej:

Imię..... Nazwisko.....

Tel. Adres e-mail:

.....
 (Czytelny podpis wnioskodawcy)

❖ CZĘŚĆ D – WYPEŁNIA PWiK Sp. z o.o.

Zaktualizowano dnia	ID Odbiorcy	Umowa Nr	Podpis pracownika

* niepotrzebna skreślić